

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «КЦСОН Кемеровского  
муниципального округа»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Ладнер  
“ ” 2020 г.

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Кемерово  
2020 года

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ .....  | 2  |
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа»..... | 3  |
| 3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа», регламентирующих вопросы обработки персональных данных.....                     | 4  |
| 4. Принципы и цели обработки персональных данных .....  | 5  |
| 5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» .....  | 7  |
| 6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа».....   | 7  |
| 7. Функции МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» при осуществлении обработки персональных данных.....  | 7  |
| 8. Права субъектов персональных данных .....  | 8  |
| 9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.....   | 9  |
| 10. Сроки обработки (хранения) персональных данных.....   | 9  |
| 11. Заключительные положения .....  | 10 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в МКУ «КЦСОН Кемеровского муниципального округа» (далее – Центр) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Центре персональных данных, функции при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в центре занятости требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в центре вопросы обработки персональных данных сотрудников центра занятости и других субъектов персональных данных.

## **2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЦЕНТРЕ**

2.1. Политика обработки персональных данных в Центре определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в Центре разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- приказ о назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- типовое обязательство сотрудника Центра, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- типовая форма согласия на обработку персональных данных сотрудника Центра, иных субъектов персональных данных;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Центре вопросы обработки персональных данных.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ЦЕНТРА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных в Центре производится на основе соблюдения принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении. При уничтожении материальных носителей персональных данных составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных.

4.3. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.4. Центр обеспечивает целостность и сохранность персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей Центр принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

4.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

4.6. Персональные данные обрабатываются в Центре в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Центр, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд), а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с сотрудниками Центра (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Центра;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами центра занятости, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ЦЕНТРЕ**

5.1. В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- сотрудники Центра и члены их семей;
- граждане, обратившиеся с жалобами;
- граждане, обратившиеся в Центр;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ЦЕНТРЕ**

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Центре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами центра занятости с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в центре не осуществляется.

## **7. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ЗАНЯТОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Центр при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов центра занятости в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предостав-

ления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Центре;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Центре;
- осуществляет ознакомление сотрудников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов центра занятости в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Центре;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Центра, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;



- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

9.1. Центр при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- ознакомлением сотрудников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных сотрудников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их устранению;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

## **10. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Срок обработки персональных данных начинается с момента их получения Центром.

10.2. Центр осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

10.3. Персональные данные сотрудников Центра, в том числе родственников сотрудника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве.

10.4. Персональные данные граждан, обратившихся в Центр в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Центра в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Центра.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Центра, общедоступной.

11.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.

11.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

11.4. Ответственность должностных лиц Центра, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Центра.